

Sie möchten die Parkgebühren Ihrer Mitarbeiter per Rechnung bezahlen, benötigen aber eine direkte Zuordnung von Mitarbeitern zu Kostenstelle oder Abteilung? Kein Problem: Sie nutzen Ihre Firmenkreditkarte oder eine berührungslose Park-Card und erhalten zu Beginn des Folgemonats eine Abrechnung. Das „Corporate-Parken“ ermöglicht Ihnen das Parken in allen öffentlichen anfahrbaren Kundenparkierungsanlagen (P1 bis P8-9), sofern genügend Kapazitäten vorhanden sind. Das Parkleitsystem vor Ort vereinfacht Ihnen die Suche nach einem freien Parkplatz. Jeder Parkvorgang wird automatisch protokolliert. Am Anfang des Folgemonats erhalten Sie Ihre Abrechnung. Zusätzlich steht Ihnen eine Übersicht Ihrer Parkvorgänge als Einzelnachweis im Excel-Format im Internet zur Verfügung. Definieren Sie bis zu zwei Zusatzinformationen, z. B. Name Karteninhaber oder Kostenstelle, um die Zuordnung der Parkgebühren für Ihre Buchhaltung zu vereinfachen.

## Ihre Vorteile im Überblick:

- Parken Sie direkt am Airport und profitieren Sie von kurzen Wegen zum Abflug.
- Nutzen Sie Ihre Firmenkreditkarte oder eine berührungslose Park-Card.
- Die Parkgebühr wird zu Beginn des Folgemonats abgerechnet.
- Einzelnachweise über alle Parkvorgänge mit Angabe von bis zu zwei Zusatzinformationen.
- Exklusive Parkgebühren für Vertragspartner.
- Datensicherheit: Ihre Kreditkartennummer wird nur verschlüsselt gespeichert und verarbeitet.

## Parkgebühren:

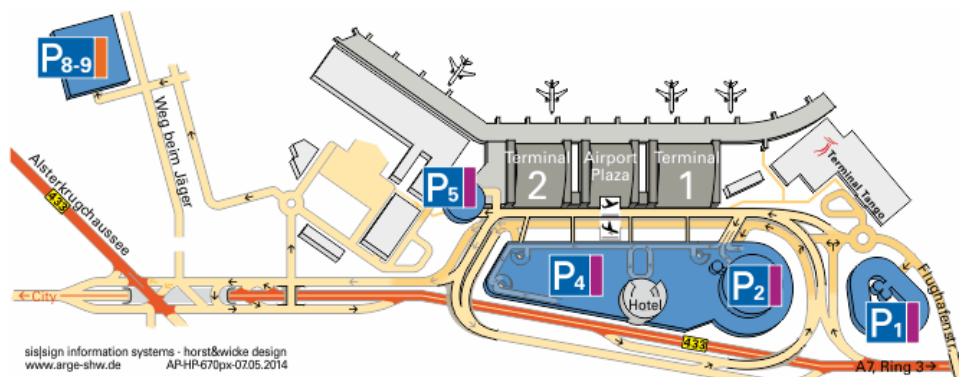
Es gelten die jeweils aktuellen Parktarife gem. Vertrag. (Stand 03/2019)

	P1 Ebene 0	P1 Ebene 1-5	P2	P4 Ebene 0	P4 Mitteldeck	P4 Ebene 2	P5	P8-9 + GAT
Bis 20 Minuten	2,00 €	2,00 €	2,00 €	2,00 €	2,00 €	2,00 €	2,00 €	2,00 €
Bis 40 Minuten	4,00 €	4,00 €	4,00 €	4,00 €	4,00 €	4,00 €	4,00 €	4,00 €
Bis 60 Minuten	6,00 €	5,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	5,00 €
Tageshöchstsatz 1. Tag	24,00 €	22,00 €	24,00 €	27,00 €	24,00 €	24,00 €	27,00 €	18,00 €
Je weiterer Tag	23,00 €	20,00 €	23,00 €	27,00 €	21,00 €	24,00 €	27,00 €	18,00 €
Bis zu 1 Woche	100,00 €	100,00 €	100,00 €		150,00 €			70,00 €
Je weiterer Tag	5,00 €	5,00 €	5,00 €		5,00 €			5,00 €
Bis zu 2 Wochen	120,00 €	120,00 €	120,00 €		200,00 €			85,00 €
Je weiterer Tag	5,00 €	5,00 €	5,00 €		5,00 €			5,00 €

## Nutzungshinweise:

Bitte beachten Sie, dass eine für das „Corporate-Parken“ registrierte Kreditkarte **nicht** für die Online-Parkplatzreservierung genutzt werden kann. Selbstverständlich können Sie eine Parkplatzreservierung aber weiter mit jeder anderen EC-/Kreditkarte vornehmen.

Pro angemeldete Firmenkreditkarte ist ein einmaliges Freischaltungsentgelt in Höhe von 11,90 € brutto zu zahlen. Pro bestellter Park-Card wird Ihnen ein einmaliges Bereitstellungsentgelt in Höhe von 29,75 € brutto in Rechnung gestellt. Bitte beachten Sie, dass diese auch dann fällig werden, sofern der Vertrag nach Verschickung durch Gründe, die der Nutzer zu verantworten hat, nicht abgeschlossen wird. Pro Firmenkreditkarte / Park-Card kann nur ein Fahrzeug innerhalb der Kundenparkierungsanlagen geparkt werden. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende.



**Interesse am Produkt: Füllen Sie einfach das beigegefügte Anmeldeformular aus und senden es an**

Fax : (040) 50 75-38 73 • E-Mail: parkprodukte@ham.airport.de • Post: FHK, Flughafenstraße 1-3, 22335 Hamburg

# Corporate-Parken

Für Vielflieger und Business-Kunden

## Anmeldeformular

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen



**Ja**, ich/wir habe/n Interesse an diesem Produkt und möchte gern nachstehende Zufahrtsmedien anmelden bzw. bestellen: \_\_\_\_\_ (Anzahl) Kreditkarten und / oder \_\_\_\_\_ (Anzahl) Park-Cards. **Alle Angaben sind Pflichtfelder.**

### **Vertragsanschrift:**

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner:**  Herr  Frau

Nachname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### **Rechnungsempfänger** (falls abweichend von Vertragsanschrift)

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Gewünschte Bemerkung: \_\_\_\_\_

(zur besseren und schnelleren Zuordnung in Ihrem Hause)

### **Umsatzsteuer-Identifikationsnummer**

Ich bin / Wir sind Unternehmer i. S. d. § 2 UStG (D) bzw. Art. 9 MWSt-RL:

Ja  Nein (d. h. Privatperson) **bitte ankreuzen**

Wir besitzen eine EU-Umsatzsteueridentifikationsnummer. Für alle Umsätze mit der FHK soll folgende Umsatzsteuer-Identifikation verwendet werden:

EU-USt-ID-Nr.: \_\_\_\_\_

USt-ID-Anschrift gemäß

Vertragsanschrift

Rechnungsempfänger

### **Bezahlung:**

Banküberweisung  Lastschriftverfahren\*

\* Sie erhalten mit den Vertragsunterlagen den Antrag auf das Lastschriftverfahren.

### **Folgende Kreditkarten / Parkkarten sollen freigeschaltet werden:**

Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Medium aus				
	Kreditkarte (Bitte Kreditkartennummer eintragen)	Parkkarte (Bitte ankreuzen)	Zusatzinformation 1	Zusatzinformation 2
1. Karte				
2. Karte				

Pro angemeldete Firmenkreditkarte ist ein einmaliges Freischaltungsentgelt von 11,90 € brutto zu zahlen. Pro bestellter Park-Card wird Ihnen ein einmaliges Bereitstellungsentgelt in Höhe von 29,75 € brutto in Rechnung gestellt. Bitte beachten Sie, dass diese auch dann fällig werden, sofern der Vertrag nach Verschickung durch Gründe, die der Nutzer zu verantworten hat, nicht abgeschlossen wird.

### **Interesse am Produkt: Füllen Sie einfach dieses Anmeldeformular aus und senden es an**

Fax : (040) 50 75-38 73 • E-Mail: parkprodukte@ham.airport.de • Post: FHK, Flughafenstraße 1-3, 22335 Hamburg

„Durch die Zusendung dieses Formulars erklären Sie Ihre Einwilligung in die Verarbeitung der von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten durch die Flughafen Hamburg Konsortial- und Service GmbH & Co. OHG, Flughafenstraße 1-3, 22335 Hamburg zum Zweck der Vertragsdurchführung. Sofern und soweit es zur Durchsetzung der auf dem jeweiligen Gelände gültigen Parkregeln erforderlich ist, sind wir berechtigt, personenbezogene Daten an die SecuServe Aviation Security und Services Hamburg GmbH weiterzugeben. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO. Die Daten werden gelöscht, wenn sie für die Vertragsdurchführung sowie die Durchsetzung von Ansprüchen nicht mehr erforderlich sind und keine gesetzliche Verpflichtung zur Aufbewahrung besteht.“

X

(Ort, Datum, Unterschrift, Firmenstempel)